**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ**

**Для юридических лиц**, за исключением АО «Корпорация МСП» и региональной гарантийной организации:

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Действующая редакция устава.[[1]](#footnote-1)\*\*

3. Паспорт руководителя организации (все страницы). \*

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа). \*\*\*

7. Паспорт руководителя организации (все страницы). \*

8. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

9. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность (за последний календарный квартал) и налоговая отчетность (за последний налоговый период): \*\* \*\*\*\*

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн- кассе не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн- кассе, не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия).

Документы (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

10. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

11. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций) не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. \*\*

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Паспорт индивидуального предпринимателя. (все страницы). \*

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Копия (распечатка) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную копию, Поручитель предоставляет оригинал выписки (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд в соответствии с приложениями 12-16).

4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

5. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

6. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний налоговый период: \*\*

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) и книга доходов и расходов и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\*предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

(или) отчет по онлайн-кассе не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн кассе за последние не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия) и книга доходов и расходов и (или) отчет по онлайн-кассе за последние не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия);

для индивидуальных предпринимателей на патентной системе налогообложения – патент на право применения патентной системы налогообложения (копия) и книга доходов за последние и (или) отчет по онлайн-кассе не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16 (копия).

Документы (за исключением патента) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

7. Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: \*

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. Справка может быть предоставлена как в бумажном, так и в электронном виде.

8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

9. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций), не менее, чем за 12 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16. \*

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые Поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

**Для физических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

2. Паспорт Поручителя (все страницы). \*

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Справка (Справки) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018) не менее чем за 6 месяцев, предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16\* \*\*

4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16\*

5. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности. \* \*\* \*\*\* \*\*\*\*

6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\*предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

\*\*\* предоставление документа является не обязательным, в случае если поручитель – единоличный исполнительный орган (директор) общества и учредитель общества выступают в одном лице

\*\*\*\*копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем или сведения о трудовой деятельности, полученные у работодателя (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи, либо оригинал трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности за весь период трудовой деятельности, полученные одним из следующих способов:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Фонде Пенсионного и Социального Страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

1. \* представляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности) либо нотариально удостоверенные копии

\*\* предоставление документа не является обязательным, в случае, если поручительство предоставляется в соответствии с п. 5.3.9 Правил

\*\*\* предоставление документа не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не более чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12-16, и отсутствии внесенных в документ изменений

\*\*\*\* годовая отчётность предоставляется, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную отчетность с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо при отсутствии у Фонда ранее предоставленной указанной отчетности [↑](#footnote-ref-1)